

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কাস্টমস বন্ড কমিশনারেট
৩৪২/১ সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

[Web-www.cbc.gov.bd, E-mail-bondcomdhk@gmail.com]

নথি নং-২(২০)২৭/বন্ডকমি/জনপ্রশা/শুদ্ধাচার/২০২০/১৬২০৮

তারিখঃ ২৭/১০/২০২২ খ্রিস্টাব্দ

প্রেরকঃ কমিশনার

প্রাপকঃ দ্বিতীয় সচিব (শুদ্ধ ও ভ্যাট প্রশাসন-১)
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

বিষয়ঃ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্রঃ জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা এর পত্র নং-০৮.০১.০০০০.০১১.০৯.০০৮.২০/৫৮৭, তারিখঃ ১৬/১০/২০২২ খ্রিঃ

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রতি আপনার দৃষ্টি আকর্ষণ করা হলো।

০২। সূত্রোক্ত পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন সূত্রোক্ত পত্রের সংযুক্ত ছক মোতাবেক সংশ্লিষ্ট কার্যক্রমের তথ্যাদি প্রস্তুতপূর্বক প্রমাণকসহ এতদসংঙ্গে সংযুক্ত করে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে ০৮ (আট) পাতা

[মোহাম্মদ আহসানুল হক]

কমিশনার

ফোন- ০২-২২২২২৭০০০

নথি নং-২(২০)২৭/বন্ডকমি/জনপ্রশা/শুদ্ধাচার/২০২০/

তারিখঃ ১০/২০২২ খ্রিস্টাব্দ

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. পি এ টু সদস্য (শুদ্ধঃ রপ্তানি, বন্ড ও আইটি), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (সদস্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
২. পি এ টু কমিশনার, কাস্টমস বন্ড কমিশনারেট, ঢাকা (কমিশনার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৩. অফিস কপি।

[সাদিয়া আফরোজ]

উপ-কমিশনার

দপ্তরের নামঃ কাস্টমস বন্ড কমিশনারেট, ঢাকা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)	(১১)	(১২)	(১৩)	(১৪)
১.প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজ	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	কমিশনার, ফোকাল পয়েন্ট, সদস্য সচিব ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি ও শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং সকল বিভাগীয় কর্মকর্তা, কাস্টমস বন্ড কমিশনারেট, ঢাকা।	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১				১		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	কমিশনার, ফোকাল পয়েন্ট, সদস্য সচিব ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি ও শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং সকল বিভাগীয় কর্মকর্তা, কাস্টমস বন্ড কমিশনারেট, ঢাকা।	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৬০	৭০	৮০			
						অর্জন	৪০%						
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত (Stakeholders) অংশীজনের অংশগ্রহণ সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	কমিশনার, ফোকাল পয়েন্ট, সদস্য সচিব ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি ও শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং সকল বিভাগীয় কর্মকর্তা, কাস্টমস বন্ড কমিশনারেট, ঢাকা।	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১				১		
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	আয়োজিত প্রশিক্ষণ	২	সংখ্যা	কমিশনার, ফোকাল পয়েন্ট, সদস্য সচিব ও সদস্য, শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং সকল বিভাগীয় কর্মকর্তা, কাস্টমস বন্ড কমিশনারেট, ঢাকা।	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫			
						অর্জন	২৫				২৫		
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	কমিশনার, ফোকাল পয়েন্ট, সদস্য সচিব ও সদস্য, শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং সকল বিভাগীয় কর্মকর্তা, কাস্টমস বন্ড কমিশনারেট, ঢাকা।	২৮/০৮/২২ ও ০৮/০৯/২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২২	৩১.১২.২২	৩১.০৩.২৩	৩০.০৬.২৩			
						অর্জন	২				২		

১৭/১০/২২
নুলুওয়াল মারজান খান
সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা
কাস্টমস বন্ড কমিশনারেট, ঢাকা।

১৭/১০/২২
আফরোজ
উপ-কমিশনার

মোহাম্মদ আহসানুল হক
কমিশনার
কাস্টমস বন্ড কমিশনারেট
ঢাকা।

কার্যক্রম নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম	২য়	৩য়	৪র্থ	মোট অর্জন		অর্জিত মান
							কোয়ার্টার	কোয়ার্টার	কোয়ার্টার	কোয়ার্টার			
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	কমিশনার, ফোকাল পয়েন্ট, সদস্য সচিব ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি ও শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং সকল বিভাগীয় কর্মকর্তা, কাস্টমস বন্ড কমিশনারেট, ঢাকা	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	২	২		অত্র দপ্তরের কোন প্রকল্প চলমান নেই।	
						অর্জন	-	-					
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	কমিশনার, ফোকাল পয়েন্ট, সদস্য সচিব ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি ও শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং সকল বিভাগীয় কর্মকর্তা, কাস্টমস বন্ড কমিশনারেট, ঢাকা	৬০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	৪০	৫০	৬০		অত্র দপ্তরের কোন প্রকল্প চলমান নেই।	
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধ সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.২ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৪	তারিখ	কমিশনার, ফোকাল পয়েন্ট, সদস্য সচিব ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি ও শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং সকল বিভাগীয় কর্মকর্তা, কাস্টমস বন্ড কমিশনারেট, ঢাকা	৩০/০৯/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২২					কার্যক্রম চলমান রয়েছে	
						অর্জন	৩০/০৯/২২						

২৭/১০/২২
 নুলুওয়াল মারজান খান
 সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা
 কাস্টমস বন্ড কমিশনারেট, ঢাকা

১৭.১০.২২
 সাদিয়া আফরোজ
 উপ-কমিশনার

মোহাম্মদ আহসানুল হক
 কমিশনার
 কাস্টমস বন্ড কমিশনারেট
 ঢাকা।

দপ্তর/শাখা পরিদর্শন প্রতিবেদন

১. পরিদর্শন কর্মকর্তার নাম : জনাব সাদিয়া আফরোজ
২. পদবী : উপ কমিশনার
৩. পরিদর্শনের তারিখ : ২৮/০৮/২০২২খ্রি:
৪. পরিদর্শনকৃত দপ্তর/শাখার নাম: জেনারেল বন্ড বিভাগ-৩ এবং স্পেশাল বন্ড বিভাগ-৫ এর অধিক্ষেত্রাধীন সার্কেল ও শাখাসমূহ।
৫. পরিদর্শনের বিষয় : সার্বিক কার্যক্রম মনিটরিং।
৬. প্রাপ্ত ফলাফল : ক. নথি ব্যবস্থাপনা মোটামুটি সন্তোষজনক।
খ. কর্মপরিবেশ ও কর্মের গতিশীলতা পূর্বের তুলনায় ভালো হয়েছে।
৭. মতামত/নির্দেশনা : ক. নথি ও রেজিস্টার যথাযথভাবে সংরক্ষণ করতে হবে।
খ. অগ্রাধিকার ভিত্তিতে নথি নিষ্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহন করতে হবে।
গ. নথি ও রেজিস্টার ব্যবস্থাপনার ক্ষেত্রে পর্যাপ্ত সরঞ্জামাদির ব্যবস্থা করতে হবে।
ঘ. পর্যাপ্ত জনবল পদায়ন করতে হবে।
ঙ. কর্মপরিবেশ উন্নয়ন ও কাজে গতিশীলতা আনয়ন করতে হবে।
চ. নথি ব্যবস্থাপনার ক্ষেত্রে পর্যাপ্ত সরঞ্জামাদির ব্যবস্থা করতে হবে।

২৮.০৮.২২

পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

(সীলসহ)
সাদিয়া আফরোজ
উপ-কমিশনার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কাস্টমস বন্ড কমিশনারেট
৩৪২/১ সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

[ই-মেইল- bondcomdhk@gmail.com , ওয়েব- www.cbc.gov.bd]

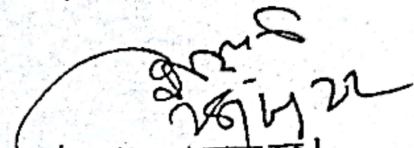
নথি নং- ২(১৮)২১/বন্ড-কমি/প্রশিক্ষণ/গেজেটেড/২০০১/পার্ট-১/২০১৫/১৮৩০০ তারিখ: ১৪/০৮/২০২২ খ্রিঃ

বিষয়: সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তাগণের ইনহাউস প্রশিক্ষণ।

এ দপ্তরের সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তাগণের কর্ম দক্ষতা উন্নয়নের লক্ষ্যে ০৪ (চার) দিন মেয়াদী ইনহাউস প্রশিক্ষণ প্রদানের আয়োজন করা হয়েছে। উক্ত প্রশিক্ষণে যথাসময়ে অংশগ্রহণের জন্য এবং প্রশিক্ষণ প্রদানের জন্য সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের নির্দেশ দেয়া হলো।

০২। উক্ত প্রশিক্ষণের কোর্স পরিচালক হিসেবে জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর আলম, যুগ্ম কমিশনার এবং প্রশিক্ষণের সমন্বয়ক হিসেবে জনাব সাদিয়া আফরোজ, উপ কমিশনার দায়িত্ব পালন করবেন।

সংযুক্তি: প্রশিক্ষণ মডিউল-০১ (এক) পাতা।


[মোহাম্মদ আহসানুল হক]
কমিশনার
ফোন: ০২-২২২২২৭০০০

নথি নং- ২(১৮)২১/বন্ড-কমি/প্রশিক্ষণ/গেজেটেড/২০০১/পার্ট-১/২০১৫/১৮৩০০ তারিখ: ১৪/০৮/২০২২ খ্রিঃ

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়): (১-১২)

১. অতিরিক্ত কমিশনার, কাস্টমস বন্ড কমিশনারেট, ঢাকা।
২. যুগ্ম কমিশনার-(১/২/৩), কাস্টমস বন্ড কমিশনারেট, ঢাকা।
৩. সিস্টেম এনালিস্ট, কাস্টমস বন্ড কমিশনারেট, ঢাকা।
৪. উপকমিশনার/সহকারী কমিশনার (সকল), কাস্টমস বন্ড কমিশনারেট, ঢাকা।
৫. সিস্টেম এনালিস্ট/সহকারী প্রোগ্রামার, কাস্টমস বন্ড কমিশনারেট, ঢাকা (ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধ সহ)।
৬. রাজস্ব কর্মকর্তা (সদর), কাস্টমস বন্ড কমিশনারেট, ঢাকা।
৭. সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা (সদর), কাস্টমস বন্ড কমিশনারেট, ঢাকা।
৮. সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা (সকল), কাস্টমস বন্ড কমিশনারেট, ঢাকা।
৯. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
১০. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা/ক্যাশিয়ার, কাস্টমস বন্ড কমিশনারেট, ঢাকা।
১১. পি এ টু সদস্য (ওফিস: রঙানি, বন্ড ও আইটি), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (সদস্য মহোদয়ের সদয় অবগতি ও নির্দিষ্ট সময়ে ছুঁন প্রাটফর্মে ভার্চুয়ালি সংযুক্ত থাকার অনুরোধসহ)।
১২. পি এ টু কমিশনার, কাস্টমস বন্ড কমিশনারেট, ঢাকা।

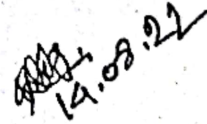
(শেখ বিখরের উপর Power Point Presentation প্রেরণ করে নিখরিত সবার অনুমোদিত প্রশিক্ষণ প্রদানের অনুরোধ করা হলো)

(প্রশিক্ষণকালে সকল প্রয়োজনীয় সরঞ্জাম ও আপ্যায়নের ব্যবস্থা করার জন্য অনুরোধ করা হলো)

(প্রশিক্ষকদের ভাতা প্রদানের ব্যবস্থা করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।



[সাদিয়া আফরোজ]
উপ-কমিশনার
কমিশনারের পক্ষে


14.08.22

বাংলাদেশ সরকার
কাস্টমস বন্ড কমিশনারেট
৩৪১/১, সেগুন কল্যাণ, ঢাকা।
www.cbc.gov.bd

নম্ব: ৩(১৩)২৯/কাস.বন্ড/কাস্টমস/২০০৩/পর্ট-০১/২০২১/১১১৬০

তারিখ: ০৬/০৯/২০২২ খ্রি।

বিষয়: সশ্রম আওয়ান প্রদান।

সূত্র: বিজিএপিএমইএ/ক। ৯৯/৩৩৪, তারিখ: ২৭/০৬/২০২২ খ্রি।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রতি আশ্রয় ৩টি আকর্ষণ করা হলো।

০২। উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের আলোকে জানাযে যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ গার্মেন্টস এক্সপোর্টার্স ও প্যাকেজিং ম্যানুফ্যাকচারার্স এস এন্ড এক্সপোর্টার্স অ্যাসোসিয়েশন (বিজিএপিএমইএ) এর পরিচালনা পরিষদের নেতৃত্বাধীনভাবে কমিশনার মহোদয়ের সৌজন্য হস্তান্তর উপলক্ষে আগামী ১৫/০৯/২০২২ খ্রি তারিখ সকাল ১১:৩০ ঘটিকায় কমিশনার, কাস্টমস বন্ড কমিশনারেট, ঢাকা মহোদয়ের সভাপতিত্বে এ সভার সঞ্চালন কক্ষে (৮ত তলত) একটি সশ্রম অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় (বিজিএপিএমইএ) সদস্যদের উপস্থিতি থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

প্রাপ্ত:
সভাপতি
বিজিএপিএমইএ, সোনারচৌী টাওয়ার, ১২ সোনারচৌী লিংক
রোড, বাংলা মন্দির, ঢাকা।

[Signature]
[সিআই বিসআই]
উপ-কমিশনার
কমিশনারের পক্ষে

o/c

নম্ব: ৩(১৩) ২৯/কাস.বন্ড/কাস্টমস/২০০৩/পর্ট-০১/২০২১/

১১১৬০(১-৪)/তারিখ: ০৬/০৯/২০২২ খ্রি।

অনুলিপি সমন্বিত আবেদন ও কার্যার্থে (জেরারটার ক্রমক্রমের মত):

- ১। সি/এ টি কমিশনার, কাস্টমস বন্ড কমিশনারেট, ঢাকা (কমিশনার মহোদয়ের সমন্বিত আবেদনের জন্য)।
- ২। সি/এ টি অতিরিক্ত কমিশনার, কাস্টমস বন্ড কমিশনারেট, ঢাকা (অতিরিক্ত কমিশনার মহোদয়ের সমন্বিত আবেদনের জন্য)।
- ৩। সি/এ টি দপ্তর কমিশনার, কাস্টমস বন্ড কমিশনারেট, ঢাকা (দপ্তর কমিশনার মহোদয়ের সমন্বিত আবেদনের জন্য)।
- ৪। সি/এ টি এনপিআই, কাস্টমস বন্ড কমিশনারেট, ঢাকা।
- ৫। উপ-কমিশনার/সহকারী কমিশনার (সঞ্চাল), কাস্টমস বন্ড কমিশনারেট, ঢাকা (সশ্রম আওয়ান উপস্থিতি থাকার জন্য সকলকে অনুরোধ করা হলো)।
- ৬। সহকারী সেক্রেটার, কাস্টমস বন্ড কমিশনারেট, ঢাকা।
- ৭। রাজস্ব কর্মকর্তা (সমন্বিত)/সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা (সমন্বিত), কাস্টমস বন্ড কমিশনারেট, ঢাকা (উক্ত উক্ত সভায় সভায় সঞ্চালন কক্ষে প্রস্তুত রাখা, প্রয়োজনীয় সমন্বিত সমন্বিত ও আশ্রয়ার্থের ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধের মত)।
- ৮। সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা, কাস্টমস বন্ড ও বাংলাদেশ শুল্ক, কাস্টমস বন্ড কমিশনারেট, ঢাকা।
- ৯। অতিরিক্ত কপি

[Signature]
[সিআই বিসআই]
উপ-কমিশনার
কমিশনারের পক্ষে

o/c

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কাস্টমস বন্ড কমিশনারেট
৩৪২/১ সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

[Web-www.cbc.gov.bd, E-mail-bondcomdhk@gmail.com]

অফিস আদেশ

সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ২৯ আগস্ট, ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ তারিখ সকাল ১১:০০ ঘটিকায় কমিশনার মহোদয়ের সভাপতিত্বে এ দপ্তরের সম্মেলন কক্ষে শুদ্ধাচার/নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন করা হয়েছে। উক্ত সভায় এ দপ্তরের সহকারী কমিশনার হতে তদুর্ধ্ব কর্মকর্তাগণকে নির্ধারিত তারিখ ও সময়ে সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

৭৮
[সাদিয়া আফরোজ]
উপ কমিশনার
কমিশনারের পক্ষে

নথি নং-২(২০)২৭/বন্ড কমি/জন প্রশা:/শুদ্ধাচার/২০২০/১১২২৮ (২-১) তারিখ ২৫/০৮/২০২২ খ্রিঃ।

অনুলিপি সদয় অবগতি ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. অতিরিক্ত কমিশনার, কাস্টমস বন্ড কমিশনারেট, ঢাকা।
২. যুগ্ম কমিশনার (১/২/৩), কাস্টমস বন্ড কমিশনারেট, ঢাকা।
৩. উপ কমিশনার/সহকারী কমিশনার (সকল), কাস্টমস বন্ড কমিশনারেট, ঢাকা।
৪. দ্বিতীয় সচিব (শঃ ভঃ প্রঃ-১), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
৫. সিস্টেম এনালিস্ট, কাস্টমস বন্ড কমিশনারেট, ঢাকা (ওয়েবসাইটে আপলোডের অনুরোধসহ)।
৬. রাজস্ব কর্মকর্তা (সদর)/ সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা (সদর), কাস্টমস বন্ড কমিশনারেট, ঢাকা (সম্মেলন কক্ষ প্রস্তুত ও আপ্যায়ণের ব্যবস্থার অনুরোধসহ)।
৭. হিসাব শাখা/সাধারণ শাখা, কাস্টমস বন্ড কমিশনারেট, ঢাকা।
৮. পি এ টু সদস্য (শুষ্কঃ রপ্তানি, বন্ড ও আইটি), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, সেগুনবাগিচা, ঢাকা (সদস্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৯. পি এ টু কমিশনার, কাস্টমস বন্ড কমিশনারেট, ঢাকা (কমিশনার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

৭৮
[সাদিয়া আফরোজ]
উপ কমিশনার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কাস্টমস বন্ড কমিশনারেট
৩৪২/১, সেগুনবাগিচা, ঢাকা
www.cbc.gov.bd

বিষয় : নৈতিকতা কমিটির ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী।
সভার স্থান : সম্মেলন কক্ষ, কাস্টমস বন্ড কমিশনারেট, ঢাকা।
তারিখ : ২৯ আগস্ট, ২০২২ খ্রিঃ
সময় : ১১:০০ টা
সভাপতি : জনাব মোহাম্মদ আহসানুল হক
কমিশনার, কাস্টমস বন্ড কমিশনারেট, ঢাকা ও সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি।

কাস্টমস বন্ড কমিশনারেট, ঢাকায় নৈতিকতা কমিটির ২০২২-২০২৩ এর ১ম ত্রৈমাসিক সভা ২৯ আগস্ট, ২০২২ খ্রিঃ তারিখ বেলা ১১:০০ টায় কমিটির সভাপতির সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত হয়। সভার উপস্থিতি তালিকা এতদসঙ্গে সংলাগ-ক আকারে সন্নিবেশিত। সভাপতি সকলকে বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। অতঃপর ২০২১-২০২২ এর সর্বশেষ ৪র্থ ত্রৈমাসিক সভার সিদ্ধান্তের বাস্তবায়নের অগ্রগতির বিষয়ে আলোচনা অনুষ্ঠিত হয় ও বিষয়ভিত্তিক আলোচনা অনুযায়ী সিদ্ধান্ত গৃহিত হয় যা নিম্নে ছকে উপস্থাপিতঃ

ক্রঃ নং	বিষয়	৪র্থ ত্রৈমাসিক সভার সিদ্ধান্তের বাস্তবায়নের অগ্রগতি	বিষয়ভিত্তিক আলোচনা ও সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
০১	০২	০৩	০৪	০৫
০১	নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত নৈতিকতা কমিটির সভায় গত ৪র্থ ত্রৈমাসিক সভার সকল সিদ্ধান্তের বাস্তবায়নের অগ্রগতির বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	সভাপতি মহোদয় এ দপ্তরের সার্বিক কার্যক্রম যথাযথভাবে পরিচালনার লক্ষ্যে নিয়মিত এই সভা আয়োজনের নির্দেশনা প্রদান করেন।	জনপ্রশাসন শাখা।
০২	নথি ব্যবস্থাপনা/ওদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	এ দপ্তরের সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা হতে তদুর্ধ্ব কর্মকর্তাদের নিজ নিজ এলাকাভিত্তিক প্রতিষ্ঠানসমূহের হালনাগাদ তথ্যাদির বিষয়ে ০১(এক) টি আলোচনা সভা এবং সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তাদের ০৪ (চার) দিন ব্যাপী ইনহাউজ প্রশিক্ষণ কর্মসূচীর আয়োজন করা হয়েছে।	সভাপতি মহোদয় নিয়মিত বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণসহ এরূপ আরো প্রশিক্ষণ/সভা আয়োজনের নির্দেশ দেন।	জনপ্রশাসন শাখা।
০৩	অধিনস্থ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের দপ্তরসমূহ নিয়মিত পরিদর্শন এবং সার্বিক কার্যক্রম মনিটরিং	সভাপতি ঢাকা ইপিজেড ও আদমজী ইপিজেডস্থ কাস্টমস বন্ড কমিশনারেটের দপ্তর পরিদর্শনের বিষয়ে সন্ত্রস্তি প্রকাশ করেন।	দায়িত্বরত কর্মকর্তাদের মাঠ পর্যায়ের দপ্তরসমূহে নিয়মিত পরিদর্শন, এর ধারা অব্যাহত রাখার নির্দেশনা দেন।	নৈতিকতা কমিটির সদস্যবৃন্দ।
০৪	অংশীজনের সাথে অনুষ্ঠিত সভা	সম্প্রতি অংশীজনের সাথে ০১ (একটি) সভার আয়োজন করা হয়েছে।	সভাপতি মহোদয় এই সভা আয়োজনের সংখ্যা বৃদ্ধির জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন।	কাস্টমস নীতি শাখা।
০৫	শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন	এ দপ্তরের সার্বিক কার্যক্রম যথাযথভাবে পরিচালনা ও কর্মপরিবেশের আরো উন্নয়নের লক্ষ্যে শাখা/অধিশাখা সমূহ এবং প্রতিটি ফ্লোর নিয়মিত পরিদর্শন করা হচ্ছে।	দায়িত্বরত কর্মকর্তাদের নিয়মিত শাখা/অধিশাখা সমূহ এবং প্রতিটি ফ্লোর পরিদর্শন করার এই ধারা অব্যাহত রাখার নির্দেশ প্রদান করেন।	দায়িত্বপ্রাপ্ত সকল কর্মকর্তাবৃন্দ
০৬	কর্মপরিবেশ উন্নয়ন	সকল শাখায় নথি সংরক্ষণ ও বিন্যাসকরণ এবং ফ্লোরসমূহে নথি ও বন্ড রেজিস্টার ব্যবস্থাপনা তুলনামূলক ভালো।	বিদ্যমান কর্মপরিবেশের আরো উন্নয়ন করার যেমন-অপ্রয়োজনীয় ব্যানার, পোষ্টার অপসারণের, নথি এবং বন্ড রেজিস্টার ব্যবস্থাপনায় সৃষ্টভাবে সরঞ্জামাদির ব্যবহার করার নির্দেশনা প্রদান করেন। তাছাড়া প্রতিষ্ঠানসমূহের বিপরীতে কাজের গতিশীলতা আনয়নের লক্ষ্যে অক্ষরভিত্তিক দায়িত্ব বন্টন না করে এলাকা ভিত্তিক দায়িত্ব বন্টন করার নির্দেশনা প্রদান করেন।	সাধারণ শাখা।
০৭	উত্তম চর্চার প্রনীত তালিকা মোতাবেক বাস্তবায়ন	উত্তম চর্চার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পূর্বের তুলনায় সন্তোষজনক।	উত্তম চর্চা পরিপালনে এ দপ্তরের সকল কর্মকর্তাকে আরোও সচেতন ও যুগোপযোগী হতে হবে মর্মে সভাপতি মহোদয় নির্দেশনা দেন।	এ দপ্তরের সকল কর্মকর্তাবৃন্দ

০৩। সভায় অন্যকোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি মহোদয় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কার্যক্রম সমাপ্ত ঘোষণা করেন।

[মোহাম্মদ আহসানুল হক]
কমিশনার

ও
সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি