গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কাস্টমস বন্ড কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ)
৩৪২/১ সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
[জনপ্রশাসন শাখা]
[Web-www.cbc.gov.bd, E-mail-bondcomdhk@gmail.com]

নথি নং-০৮.০১.২৬৫২.১০১০১.৫২.০০১.২০-/৫২২৮ তারিখঃ ২৫/০৬/২০২৩ খ্রিস্টাব্দ।

প্রেরকঃ কমিশনার
কাস্টমস বন্ড কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা

প্রাপকঃ দ্বিতীয় সচিব (শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন-১)
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, রাজস্ব ভবন, প্লট-এফ ১/এ,
আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।

বিষয়ঃ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন) প্রতিবেদন প্রমাণকসহ প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্রঃ জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা এর পত্র নথি নং-০৮.০১.০০০০.০১১.০৯.০০৮.২০(অংশ-১)/৪৩২, তারিখঃ ২০/০৬/২০২৩ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রতি আপনার দৃষ্টি আকর্ষণ করা হলো।

০২। সূত্রোক্ত পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন) প্রতিবেদন সূত্রোক্ত পত্রে সংযুক্ত ছক মোতাবেক সংশ্লিষ্ট কার্যক্রমের তথ্যাদি প্রস্তুতপূর্বক প্রমাণকসহ এতদ্‌সংঙ্গে সংযুক্ত করে প্রেরণ করা হলো।

২৫/০৬/২০২৩
[মোঃ আজিজুর রহমান]
কমিশনার
ফোন- ০২-২২২২২৭০০০

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে ২৬ (ছাব্বিশ) পাতা

নথি নং-০৮.০১.২৬৫২.১০১০১.৫২.০০১.২০- তারিখঃ /০৬/২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)ঃ

১. পি এ টু সদস্য (শুল্কঃ রপ্তানি, বন্ড ও আইটি), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, রাজস্ব ভবন, প্লট-এফ ১/এ, আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭ (সদস্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
২. পি এ টু কমিশনার, কাস্টমস বন্ড কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা (কমিশনার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

[সাদিয়া আফরোজ]
উপ-কমিশনার

E:\ET\Notes & Forwarding\শুদ্ধাচার\Forwarding শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রতিবেদন.docx

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

দপ্তরের নামঃ কাস্টমস বন্ড কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা। মন্ত্রণালয়/বিভাগের নামঃ অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জ	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)	(১১)	(১২)	(১৩)	(১৪)
১.প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজ	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	কমিশনার, ফোকাল পয়েন্ট, সদস্য সচিব ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি ও শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং সকল বিভাগীয় কর্মকর্তা, কাস্টমস বন্ড কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা।	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১	১	১	৪		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়তি সিদ্ধান্ত	৬	%	কমিশনার, ফোকাল পয়েন্ট, সদস্য সচিব ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি ও শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং সকল বিভাগীয় কর্মকর্তা, কাস্টমস বন্ড কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা।	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৬০	৭০	৮০			
						অর্জন	৪০%	৪৫%	৫০	৪৫	৪৫%		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত (Stakehoders) অংশীজনের অংশগ্রহণ সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	কমিশনার, ফোকাল পয়েন্ট, সদস্য সচিব ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি ও শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং সকল বিভাগীয় কর্মকর্তা, কাস্টমস বন্ড কমিশনারেট, ঢাকা	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১	২	২	৬		
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	আয়োজিত প্রশিক্ষণ	২	সংখ্যা	কমিশনার, ফোকাল পয়েন্ট, সদস্য সচিব ও সদস্য, শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং সকল বিভাগীয় কর্মকর্তা, কাস্টমস বন্ড কমিশনারেট, ঢাকা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫			
						অর্জন	২৫	০	২৫	০	৫০		
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	কমিশনার, ফোকাল পয়েন্ট, সদস্য সচিব ও সদস্য, শুদ্ধাচার	২৮/০৮/২২ ও ০৮/০৯/২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২২	৩১.১২.২২	৩১.০৩.২৩	৩০.০৬.২৩			

২৫/০৬/২৩

মোঃ হারুন আল রশিদ
সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা
কাস্টমস বন্ড কমিশনারেট
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

E:\ET\Notes & Forwarding\শুদ্ধাচার\Shuddhachar-2021-2022 (2) হক.doc

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জ	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোর্ট অর্জন	অর্জিত মান	
				কৌশল বাস্তবায়ন এবং সকল বিভাগীয় কর্মকর্তা, কাস্টমস বন্ড কমিশনারেট, ঢাকা	০৮/১১/২০২২ ও ১৪/১১/২০২২ ১৪/০১/২০২৩ ও ০৭/০২/২০২৩	অর্জন	২	২	২		৬		
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	কমিশনার, ফোকাল পয়েন্ট, সদস্য সচিব ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি ও শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং সকল বিভাগীয় কর্মকর্তা, কাস্টমস বন্ড কমিশনারেট, ঢাকা	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	২	২			অত্র দপ্তরের কোন প্রকল্প চলমান নেই।
						অর্জন	-	-					
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	কমিশনার, ফোকাল পয়েন্ট, সদস্য সচিব ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি ও শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং সকল বিভাগীয় কর্মকর্তা, কাস্টমস বন্ড কমিশনারেট, ঢাকা	৬০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	৪০	৫০	৬০			অত্র দপ্তরের কোন প্রকল্প চলমান নেই।
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধ সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম ....(অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যুনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.২ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৪	তারিখ	কমিশনার, ফোকাল পয়েন্ট, সদস্য সচিব ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি ও শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং সকল বিভাগীয় কর্মকর্তা, কাস্টমস বন্ড কমিশনারেট, ঢাকা	৩০/০৯/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২২	৩১.১২.২২	৩১.০৩.২৩	৩০.০৬.২৩			কার্যক্রম চলমান রয়েছে
						অর্জন	৩০.০৯. ২২	৩১.১২.২২	৩১.০৩.২৩	৩০.০৬.২৩			

২৫/০১/২০২৩
মোঃ হারুন আল রশিদ
সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা
কাস্টমস বন্ড কমিশনারেট
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

দপ্তর/শাখা পরিদর্শন প্রতিবেদন

১. পরিদর্শন কর্মকর্তার নাম : এস. এম শামসুজ্জামান

২. পদবী : যুগ্ম কমিশনার

৩. পরিদর্শনের তারিখ : ২৪/০৫/২০২৩ খ্রিঃ

৯. পরিদর্শনকৃত দপ্তর/শাখার নাম: বন্ড বিভাগ- ২ ও ৪ এর অধিক্ষেত্রাধীন সার্কেল ও ইউপি শাখা।

৪.

৫. পরিদর্শনের বিষয় : সার্বিক কার্যক্রম মনিটরিং।

৬. প্রাপ্ত ফলাফল :
ক. সেবা প্রদানের মান সন্তোষজনক।
খ. নথি সংরক্ষণ ও বিন্যাসকরণ মোটামুটি সন্তোষজনক।
গ. জনবলের ঘাটতি রয়েছে।

৭. মতামত/নির্দেশনা :
ক. পর্যাপ্ত জনবল পদায়ন করতে হবে।
খ. নথি ব্যবস্থাপনার ক্ষেত্রে পর্যাপ্ত সরঞ্জামাদির ব্যবস্থা করতে হবে।
গ. প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করতে হবে ও কর্মপরিবেশ উন্নয়ন করতে হবে।

২৪/০৫/২৩

পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

(সীলসহ)

এস.এম শামসুজ্জামান
যুগ্ম কমিশনার

দপ্তর/শাখা পরিদর্শন প্রতিবেদন

১. পরিদর্শন কর্মকর্তার নাম : জনাব শামীমা আক্তার

২. পদবী : অতিরিক্ত কমিশনার

৩. পরিদর্শনের তারিখ : ০১.০৬.২০২৩ খ্রিঃ

৪. পরিদর্শনকৃত দপ্তর/শাখার নাম: বন্ড বিভাগ-১ ও ৩ এর অধিক্ষেত্রাধীন সার্কেলসমূহ।

৫. পরিদর্শনের বিষয় : সার্বিক কার্যক্রম মনিটরিং।

৬. প্রাপ্ত ফলাফল :

ক. কর্মপরিবেশ ও কর্মের গতিশীলতা মোটামুটি সন্তোষজনক।

খ. সেবা গ্রহীতাদের ক্ষেত্রে সেবা প্রদানের মান মোটামুটি সন্তোষজনক।

গ. নথি ব্যবস্থাপনা সন্তোষজনক নয়।

৭. মতামত/নির্দেশনা :

ক. কর্মপরিবেশ উন্নয়ন করতে হবে এবং কাজে গতিশীলতা আরো বাড়াতে হবে।

খ. পর্যাপ্ত জনবল পদায়ন করতে হবে,অগ্রাধিকার ভিত্তিতে নথি নিষ্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহন করতে হবে।

গ. নথি ব্যবস্থাপনার ক্ষেত্রে পর্যাপ্ত সরঞ্জামাদির ব্যবস্থা করতে হবে।

ঘ. নথি মুভমেন্ট রেজিষ্টার সংরক্ষণ করতে হবে এবং একই সাথে তা যথাযথভাবে মেইনটেন করতে হবে।

ঙ. প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করতে হবে ও বাস্তবিক কাজের ক্ষেত্রে তা প্রয়োগ করতে হবে।

৭|৬|২০২৩

পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

(সীলসহ) শামীমা আক্তার
অতিরিক্ত কমিশনার
কাস্টমস্ বন্ড কমিশনারেট, ঢাকা।

রেজি: ডাকযোগে/প্রাপ্তিস্বীকারসহ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কাস্টমস বন্ড কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ)
৩৪২/১ সেগুনবাগিচা, ঢাকা
www.cbc.gov.bd

নথি নং- ০৮.০১.২৬৫২.১১৩.১৯.০০১.২১/৮১১৫ তারিখঃ১৮/০৪/২০২৩ খ্রিঃ।

সভার কার্যবিবরণী

বিষয় : কাস্টমস বন্ড সংক্রান্ত সাম্প্রতিক সমস্যাবলী নিয়ে বাংলাদেশ গার্মেন্টস এক্সেসরিজ এন্ড প্যাকেজিং ম্যানুফ্যাকচারার্স এন্ড এক্সপোটার্স এসোসিয়েশন (বিজিএপিএমইএ) এর প্রতিনিধিগণের সাথে অনুষ্ঠিত মতবিনিময় সভার কার্যবিবরণী।

তারিখ : ১৬.০৩.২০২৩ খ্রিঃ।

স্থান : সম্মেলন কক্ষ, কাস্টমস বন্ড কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা।

সময় : সকাল ১১:০০ ঘটিকা।

উপস্থিতি : কাস্টমস বন্ড কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা এর সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা হতে তদূর্দ্ধ কর্মকর্তাবৃন্দ ও কাস্টমস বন্ড কমিশনারেট, ঢাকা (উত্তর), ঢাকা এর সহকারী কমিশনার হতে তদূর্দ্ধ কর্মকর্তাবৃন্দ এবং বিজিএপিএমইএ এর প্রতিনিধিবৃন্দ (উপস্থিতি তালিকা সংযুক্ত)।

১৬.০৩.২০২৩ খ্রিঃ তারিখ বন্ড কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা এর কমিশনার মহোদয়ের সভাপতিত্বে বন্ড ব্যবস্থাপনার গতিশীলতা আনয়নের লক্ষ্যে এবং কাস্টমস বন্ড সংক্রান্ত সাম্প্রতিক সমস্যাবলী নিয়ে বাংলাদেশ গার্মেন্টস এক্সেসরিজ এন্ড প্যাকেজিং ম্যানুফ্যাকচারার্স এন্ড এক্সপোর্টার্স এসোসিয়েশন (বিজিএপিএমইএ) এর প্রতিনিধিগণের সাথে একটি সভা অনুষ্ঠিত হয়। সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন।

০২। সভার শুরুতে কাস্টমস বন্ড কমিশনারেট, ঢাকা (উত্তর/দক্ষিণ) বিজিএপিএমইএ এর এজেন্ডাসমূহ (ক) ASYCUDA WORLD এর মাধ্যমে প্রচ্ছন্ন রপ্তানিকারকদের রপ্তানি তথ্য সংরক্ষণ; (খ) কাস্টমস বন্ড সম্পর্কিত বিভিন্ন সেবা প্রদানে কার্যক্রমভিত্তিক সময়সীমা অনুসরণ; (গ) ইপিজেড অভ্যন্তরস্থ এবং স্থানীয় ট্যারিফ এলাকায় অবস্থিত বন্ডেড প্রতিষ্ঠানের বার্ষিক আমদানি প্রাপ্যতা ও ইউপি বিধি বিধানে সমতাকরণ; (ঘ) প্রতিষ্ঠানসমূহের বার্ষিক নিরীক্ষার সময় নির্ধারিত দলিলাদি ব্যতীত অন্যান্য ডকুমেন্টসসমূহ (ব্যাংক হতে নো অবজেকশন সার্টিফিকেট, কোন লোন নেই, ওভারডিউ নেই, ফোর্সড লোন নেই ইত্যাদি সংক্রান্ত প্রত্যয়ন) দাবী না করা; (ঙ) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের প্রতিনিধিদের আইডি কার্ড ব্যতিত প্রবেশাধিকার নিয়ন্ত্রণ বিষয়াদি নিয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।

০৩। সভায় বিস্তারিত আলোচনা শেষে নিম্নরূপ সিদ্ধান্তসমূহ গৃহিত হয়ঃ

ক্রঃ নং	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত
১.	ASYCUDA WORLD এর মাধ্যমে প্রচ্ছন্ন রপ্তানিকারকদের রপ্তানি তথ্য সংরক্ষণ	বিজিএপিএমইএ এর প্রতিনিধি জনাব একেএম মোস্তফা সেলিম সভায় উল্লেখ করেন যে, কাস্টমস বন্ড কমিশনারেট এর আওতাধীন বন্ডেড প্রতিষ্ঠানসমূহের মধ্যে প্রচ্ছন্ন রপ্তানিকারকদের রপ্তানি সংক্রান্ত তথ্যাদি ASYCUDA WORLD এ সংরক্ষণ করা হয় না। কিন্তু যদি রপ্তানিকারকের রপ্তানি সংক্রান্ত তথ্যাদি ASYCUDA WORLD এ সংরক্ষণ করা হলে তাদের কি পরিমাণ পণ্য রপ্তানি এবং সর্বমোট কত মূল্যের পণ্য রপ্তানি করা হয়েছে তা তারা জানতে পারতো। তাদের বার্ষিক নিরীক্ষার তথ্যসমূহ সরবরাহ করতেও সুবিধা হতো। এ বিষয়ে সভাপতি মহোদয় বলেন যে, সরাসরি রপ্তানিকারক বন্ডেড প্রতিষ্ঠানসমূহ প্রচ্ছন্ন রপ্তানিকারকের কাছে তাদের প্রস্তুতকৃত পোষাক	প্রচ্ছন্ন রপ্তানিকারকের রপ্তানি সংক্রান্ত তথ্যাদি ASYCUDA WORLD এ সংরক্ষণ করার বিষয়টি নীতি নির্ধারণী পর্যায় সিদ্ধান্তের প্রয়োজন বিধায় বিষয়টি নিয়ে বিজিএপিএমইএ এর প্রতিনিধিগণকে জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের সাথে এ বিষয়ে যোগাযোগের পরামর্শ প্রদান করেন।

ক্রঃ নং	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত
		বা পণ্য এর এক্সেসরিজসমূহ তৈরীর জন্য ব্যাক টু ব্যাক এলসি প্রদান করেন। সেই তৈরীকৃত এক্সেসরিজ সরাসরি রপ্তানিকৃত প্রতিষ্ঠান তার প্রস্তুতকৃত পোষাক বা পণ্যেও সহিত সংযোজনপূর্বক ASYCUDA WORLD এর এন্ট্রি করতঃ সরাসরি বহিঃ বাংলাদেশে রপ্তানি করে থাকেন। পুনরায় যদি প্রচ্ছন্ন রপ্তানিকারকের তৈরিকৃত এক্সেসরিজ সংক্রান্ত তথ্যাদি ASYCUDA WORLD এর মাধ্যমে সংরক্ষণ করা হয় তাহলে বিষয়টি ডুপ্লিকেশন হওয়ার সম্ভাবনা থেকে যায়।	
২.	কাস্টমস বন্ড সম্পর্কিত বিভিন্ন সেবা প্রদানে কার্যক্রমভিত্তিক সময়সীমা অনুসরণ	বিজিএপিএমইএ এর প্রতিনিধি জনাব একেএম মোস্তফা সেলিম সভায় উল্লেখ করেন যে, কাস্টমস বন্ড সংক্রান্ত বিভিন্ন সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে একটি সময়সীমা অনুসরণ করা হলে সঠিক সময়ে রপ্তানি ও রাজস্ব সুরক্ষার স্বার্থে সুবিধা হতো। এ বিষয়ে সভাপতি মহোদয় বলেন যে, এ বিষয়ে ইতোমধ্যে কার্যক্রম সম্পন্ন করা হয়েছে। জাতীয় রাজস্ব বোর্ড কর্তৃক একটি সময়সীমা নির্ধারণপূর্বক অফিস আদেশ জারী করা হয়েছে এবং সে মোতাবেক এ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পন্ন করা হচ্ছে।	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড হতে অফিস আদেশ নং ০৮.০১.০০০০.৫৬.০৭.০২৬.২০১৫/৩৩৬ তারিখঃ ১৭/১১/২০২১খ্রিঃ এর মাধ্যমে কাস্টমস বন্ড সম্পর্কিত বিভিন্ন সেবা প্রদানে কার্যক্রমভিত্তিক সময়সীমা মোতাবেক কার্যক্রম সম্পাদনের বিষয়ে সকলকে দিক নির্দেশনা প্রদান করেন।
৩.	ইপিজেড অভ্যন্তরস্থ এবং স্থানীয় ট্যারিফ এলাকায় অবস্থিত বন্ডেড প্রতিষ্ঠানের বার্ষিক আমদানি প্রাপ্যতা ও ইউপি বিধি বিধানে সমতাকরণ	বিজিএপিএমইএ এর প্রতিনিধি জনাব একেএম মোস্তফা সেলিম সভায় উল্লেখ করেন যে, ইপিজেডের মধ্যে অবস্থিত বন্ডেড প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে বার্ষিক আমদানি প্রাপ্যতা গ্রহণ ও ইউপি সংক্রান্ত বিধি-বিধান নেই। কিন্তু ইপিজেড এর বাহিরে অবস্থিত বন্ডেড প্রতিষ্ঠানের বার্ষিক আমদানি প্রাপ্যতা গ্রহণ ও ইউপি সংক্রান্ত বিধি-বিধান পরিপালন করতে হয়। তাহলে বন্ডেড প্রতিষ্ঠানের বিধি-বিধান দু'রকম বলেও মন্তব্য করেন। তারা ইপিজেডে অবস্থিত এবং ট্যারিফ এলাকায় অবস্থিত বন্ডেড প্রতিষ্ঠানের বার্ষিক আমদানি প্রাপ্যতা গ্রহণ ও ইউপি সংক্রান্ত বিধি-বিধানে সমতাকরণের জোর দাবী করেন। সেপ্রেক্ষিতে সভাপতি মহোদয় ও অন্যান্য কর্মকর্তাগণ বলেন যে, ইপিজেডের মধ্যে অবস্থিত বন্ডেড প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে সরকার কর্তৃক কিছু বাড়তি সুযোগ সুবিধা প্রদান করা হয়ে থাকে। তবে আগামী অর্থবছরের বাজেট প্রস্তাবনায় বিষয়টি সমতাকরণের জন্য অত্র কমিশনারেট হতে ইতোমধ্যে জাতীয় রাজস্ব বোর্ডে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে।	ইপিজেডে অবস্থিত এবং ট্যারিফ এলাকায় অবস্থিত বন্ডেড প্রতিষ্ঠানের বার্ষিক আমদানি প্রাপ্যতা ও ইউপি সংক্রান্ত বিধি-বিধানে সমতাকরণের লক্ষ্যে ইতোমধ্যে জাতীয় রাজস্ব বোর্ডে প্রস্তাবনা প্রেরণ করা হয়েছে। জাতীয় রাজস্ব বোর্ড কর্তৃক সিদ্ধান্ত মোতাবেক তা বাস্তবায়ন করা হবে।
৪.	প্রতিষ্ঠানসমূহের বার্ষিক নিরীক্ষার সময় নির্ধারিত দলিলাদি ব্যতীত অন্যান্য ডকুমেন্টসসমূহ (ব্যাংক হতে নো অবজেকশন সার্টিফিকেট, কোন লোন	বিজিএপিএমইএ এর প্রতিনিধি জনাব একেএম মোস্তফা সেলিম সভায় উল্লেখ করেন যে, বন্ডেড প্রতিষ্ঠানসমূহ বার্ষিক নিরীক্ষার সময় নির্ধারিত ডকুমেন্ট ব্যতীত অন্যান্য ডকুমেন্টস এর ক্ষেত্রে দাবী না করা হয়। যেমন- ব্যাংক কর্তৃক ইস্যুকৃত ফোর্সড লোন সম্পর্কিত প্রত্যয়ন, ওভারডিউ সংক্রান্ত প্রত্যয়ন।	প্রতিষ্ঠানসমূহের বার্ষিক নিরীক্ষার সময় ব্যাংক কর্তৃক ইস্যুকৃত ফোর্সড লোন সম্পর্কিত প্রত্যয়ন, ওভারডিউ সংক্রান্ত প্রত্যয়ন যাচাই বাছাই করে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করা হবে।

ক্রঃ নং	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত
	নেই, ওভারডিউ নেই, ফোর্সড লোন নেই ইত্যাদি সংক্রান্ত প্রত্যয়ন) দাবী না করা।	সেপ্রেক্ষিতে সভাপতি মহোদয় বলেন যে, ব্যাংক হতে নো অবজেকশন সার্টিফিকেট, কোন লোন নেই, ওভারডিউ নেই, ফোর্সড লোন নেই ইত্যাদি সংক্রান্ত প্রত্যয়ন যাচাই বাছাই করাও বার্ষিক নিরীক্ষার একটি অংশ। ব্যাংক কর্তৃক ফোর্স লোন রয়েছে মর্মে কোন পত্রের প্রেক্ষিতে তৎক্ষনাৎ কোন প্রতিষ্ঠানের বিপরীতে দাবীনামা সৃষ্ট করা হয় না। প্রাপ্ত পত্রের প্রেক্ষিতে প্রতিষ্ঠান কর্তৃক দাখিলকৃত দলিলাদি যাচাই বাছাই এবং প্রতিষ্ঠান সরেজমিনে পরিদর্শনপূর্বক সকল তথ্য যথাযথ না হলে দাবীনামা সৃষ্ট করা হয়। অন্যদিকে ওভারডিউ এর বিষয়টিও বাংলাদেশ ব্যাংকের নির্দেশনা মোতাবেক ০৬ (ছয়) মাস অতিবাহিত বা বাংলাদেশ ব্যাংকের ড্যাশ বোর্ডে প্রদর্শিত তথ্যের ভিত্তিতেই দাবীনামা জারী করা হয়।	
৫.	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের প্রতিনিধিদের আইডি কার্ড ব্যতিত প্রবেশাধিকার নিয়ন্ত্রণ	বিজিএপিএমইএ এর প্রতিনিধি জনাব একেএম মোস্তফা সেলিম সভায় কাস্টমস বন্ড কমিশনারেট এ বন্ড সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম সম্পন্নের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের প্রতিনিধি ব্যতীত অন্যান্যদের প্রবেশাধিকার নিয়ন্ত্রণের অনুরোধ করেছেন। সে প্রেক্ষিতে কাস্টমস বন্ড কর্তৃক ইস্যুকৃত অথবা সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের অনুমোদনপ্রাপ্ত পরিচয়পত্র (ID Card) ব্যতীত অন্যান্যদের কাস্টমস বন্ড কমিশনারেট এ প্রবেশাধিকারে নিয়ন্ত্রণের ব্যবস্থা করা যায় মর্মে সভায় আলোচনা হয়।	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের প্রতিনিধিদের আইডি কার্ড ব্যতিত প্রবেশাধিকার নিয়ন্ত্রণে সভায় উপস্থিত সকলেই একমত পোষণ করেন এবং অতি দ্রুতই তা কার্যকর করা হবে।

০৪। সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি মহোদয় সবাইকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কার্যক্রম সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

[মোহাম্মদ আহসানুল হক]
কমিশনার
ফোন: ০২২২২২২৭০০০
ই-মেইল: bondcomdhk@gmail.com

নথি নং- ০৮.০১.২৬৫২.১১৩.১৯.০০১.২১/ ৩৩১৫ (১-২)

তারিখ: ১৬/০৪/২০২৩ খ্রিঃ।

অনুলিপি সদয় অবগতি ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। সচিব, বিজিএপিএমইএ, ২৭৩/৩, পশ্চিম মানিকদি (৩য় তলা), ইসিবি চত্বর, মিরপুর ডিওএইচএস লিংক রোড, ঢাকা ক্যান্টনমেন্ট, ঢাকা।

২। পি.এ টু সদস্য (শুল্কঃ রপ্তানি বন্ড ও আইটি), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (সদস্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

৩। অফিস কপি।

15.04.23

[সাদিয়া আফরোজ]
উপ কমিশনার
কমিশনারের পক্ষে।

কাস্টমস বন্ড কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা।

স্থান ঃ কাস্টমস বন্ড কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ) এর কনফারেন্স কক্ষে (৮ম তলা)।

সভার তারিখ ঃ ১৬.০৩.২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

সময় ঃ সকাল ১১.০০ ঘটিকা

বিষয় ঃ বন্ড সংক্রান্ত সাম্প্রতিক সমস্যাবলী নিয়ে বিজিএপিএমইএ এর প্রতিনিধিদের সাথে মতবিনিময় সভা।

উপস্থিতিপত্র

ক্রঃ নং	উপস্থিতির নাম ও পদবী	দপ্তর	মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল	স্বাক্ষর
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)
০১				
০২				
০৩	মোঃ [illegible] সভাপতি	BGAPMEA. PRESIDENT	01611564605	
০৪	A K M MOSTAFA SALIM	2nd Vice President.	01711545044	16.3.23
০৫	Monir uddin Ahmed	V.P. (Finance)	01686262520	
০৬	Jahir uddin Alamgir	V.P, BGAPMEA	01711522538	
০৭	Ruhidas Jodder	Secretary BGAPMEA	01552465497	
০৮	Shamima Akter Add. Commissioner	CBC(South)	01728213758	
০৯	Mst. Shakila Pervin Joint. Commissioner	CBC (South)	01712921707	
১০	S M Shamsuzzaman Joint Commissioner	CBC (South)	01711565665	
১১	Sabia Akter	CBC (South)	01916354226	
১২	Md. Khairul Alam Deputy Commissioner	CBC (North)	01773414127	
১৩	Chapal Chakma Deputy Commissioner	CBC (North)	01743698494	
১৪	Nasrin Akter Eti DC	CBC (South)	01717640905	

ক্রঃ নং	উপস্থিতির নাম ও পদবী	দপ্তর	মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল	স্বাক্ষর
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)
১৫	মো: খালিদ হোসেন খন্দকার A.C	কাস্টমস বন্ড কমি: ঢাকা (দক্ষিণ)	01799-[illegible]92383 mkhkhandakor@gmail.com	[signature] 16/03/23
১৬	মোসা: [illegible] ARO	কা. বন্ড. কমি. ঢাকা (দক্ষিণ)	01785683441	[signature] 16.03.2023
১৭	মো: আমিনুল ইসলাম ARO	কাস্টমস বন্ড কমি: ঢাকা (দক্ষিণ)	01717-454888	[signature] 16/03/2023
১৮	মো: রিয়াজ আলী UDA	কাস্টমস বন্ড কমিশনারেট ঢাকা (দক্ষিণ)	01625-707749	[signature] 16.3.23
১৯	পলাশ চন্দ্র দাস ARO	কাস্টমস বন্ড কমিশনারেট (উত্তর)	01719870869	[signature]
২০	ইসতিয়াক হোসেন [illegible]	কাস্টমস বন্ড কমিশনারেট (দক্ষিণ)	01752449911	[signature]
২১	মো: মাহমুদ হোসেন	কাস্টমস বন্ড কমিশনারেট (দক্ষিণ)	01912-194297	[signature] 16.03.23
২২				
২৩				
২৪				
২৫				
২৬				
২৭				
২৮				
২৯				
৩০				

রেজি: ডাকযোগে/প্রাপ্তিস্বীকারসহ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কাস্টমস বন্ড কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ)
৩৪২/১ সেগুনবাগিচা, ঢাকা
www.cbc.gov.bd

নথি নং- ০৮.০১.২৬৫২.১১৩.১৯.০০১.২১/ তারিখ: /০৬/২০২৩ খ্রিঃ।

সভার কার্যবিবরণী

বিষয় : রিস্ক ম্যানেজম্যান্ট বিষয়ে অনুষ্ঠিত প্রশিক্ষণ ও মত বিনিময় সভার কার্যবিবরণী।

তারিখ : ২২.০৫.২০২৩ খ্রিঃ।

স্থান : সম্মেলন কক্ষ, কাস্টমস বন্ড কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা।

সময় : সকাল ১০:০০ ঘটিকা।

উপস্থিতি : সদস্য (কাস্টমস রপ্তানি বন্ড ও আইটি) মহোদয়, কমিশনার কাস্টমস বন্ড কমিশনারেট, চট্টগ্রাম, কাস্টমস বন্ড কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা এর সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা হতে তদূর্দ্ধ কর্মকর্তাবৃন্দ ও কাস্টমস বন্ড কমিশনারেট, ঢাকা (উত্তর), ঢাকা এর সহকারী রাজস্ব কর্মকর্ত হতে তদূর্দ্ধ কর্মকর্তাবৃন্দ, উপ-কমিশনার, বন্ড অটোমেশন, বন্ড নিয়ন্ত্রণাধীন সকল কমিশনারেট ও কাস্টম হাউজের প্রতিনিধিগণ (উপস্থিতি তালিকা সংযুক্ত)।

২২.০৫.২০২৩ খ্রিঃ তারিখে সদস্য (কাস্টমস রপ্তানি বন্ড ও আইটি) মহোদয়ের সভাপতিত্বে বন্ড ব্যবস্থাপনার গতিশীলতা আনয়নের লক্ষ্যে, ইউপি মডিউল এবং কাস্টমস বন্ড সংক্রান্ত রিস্ক ম্যানেজম্যান্ট বিষয়ে অনুষ্ঠিত প্রশিক্ষণ ও মত বিনিময় সভা অনুষ্ঠিত হয়। সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন।

০৩। সভায় বিস্তারিত আলোচনা শেষে নিম্নরূপ সিদ্ধান্তসমূহ গৃহিত হয়ঃ

ক্রঃ নং	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত
১.	ইউপি মডিউল	ভেন্ডর প্রতিষ্ঠানের (ডিভাইন আইটি লিঃ) প্রতিনিধি অনলাইনে ইউপি মডিউল সম্পর্কে পরিচিতি করান। উক্ত মডিউল সম্পর্কে সদস্য (কাস্টমস রপ্তানি বন্ড ও আইটি) মহোদয় বিভিন্ন সংশোধনী, সংযোজন ও বিয়োজনের পরামর্শ জ্ঞাপন করেন।	ইউপি মডিউল সংশোধন, সংযোজন ও বিয়োজনপূর্বক পুনরায় উপস্থাপন করা হবে।
২.	নন বন্ডেড প্রতিষ্ঠানের বিপরীতে ইউপি ইস্যু	সদস্য (কাস্টমস রপ্তানি বন্ড ও আইটি) মহোদয় নন বন্ডেড প্রতিষ্ঠানের বিপরীতে ইউপি ইস্যু করা যায় কিনা সে বিষয়ে আলোচনা করেন। উক্ত বিষয়টি পর্যালোচনার জন্য একটি কমিটি গঠন করার বিষয়েও মন্তব্য ব্যক্ত করেন।	যুগ্ম কমিশনার মহোদয়ের তত্ত্বাবধানে একটি কমিটি গঠন করা হবে।
৩.	IM-4 এর মাধ্যমে কাঁচামাল আমদানির ক্ষেত্রে নির্দেশনা	সদস্য (কাস্টমস রপ্তানি বন্ড ও আইটি) মহোদয় সভায় উল্লেখ করেন যে, প্রয়াশই দেখা যায় অনেক বন্ড প্রতিষ্ঠান শুল্ক কারাদি পরিশোধ করে IM-4 এর মাধ্যমে কাঁচামাল আমদানি করে। উক্ত আমদানিকৃত কাঁচামাল দ্বারা কি ধরণের পণ্য প্রস্তুত করা হচ্ছে এবং স্থানীয় পর্যায়ে প্রযোজ্য মূসক যথাযথভাবে আদায় হচ্ছে কিনা সে বিষয়টি পর্যবেক্ষণ করতে হবে।	বন্ড কর্মকর্তাগণ তার আওতাধীন প্রতিষ্ঠানসমূহে সরেজমিনে পরিদর্শণপূর্বক IM-4 এর মাধ্যমে আমদানিকৃত কাঁচামালের যথাযথ ব্যবহার হচ্ছে কিনা এবং স্থানীয় পর্যায়ে প্রযোজ্য মূসক যথাযথভাবে আদায় হচ্ছে কিনা সে বিষয়টি পর্যবেক্ষণ করতে হবে।

ক্রঃ নং	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত
৪.	ফোর্সড লোন এর ক্ষেত্রে করণীয়	সদস্য (কাস্টমস রপ্তানি বন্ড ও আইটি) মহোদয় সভায় উল্লেখ করেন যে, বাংলাদেশ ব্যাংক হতে ফোর্সড লোন এর তথ্য সংগ্রহ করতে হবে এবং ফোর্স লোন থাকলে প্রতিষ্ঠান সরেজমিনে পরিদর্শনপূর্বক কমিশনার মহোদয় বরাবর প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে।	ফোর্সড লোনের তথ্যের জন্য প্রয়োজনে লিয়েন ব্যাংকে পত্র প্রেরণ করতে হবে।

০৪। সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি মহোদয় সবাইকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কার্যক্রম সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

৮/৬/২৩

[মোহাম্মদ আহসানুল হক]
কমিশনার
ফোন: ০২২২২২২৭০০০
ই-মেইল: bondcomdhk@gmail.com

নথি নং- ০৮.০১.২৬৫২.১১৩.১৯.০০১.২১/ ৪৫০৭ (১-২) তারিখ ০৮/০৬/২০২৩ খ্রিঃ।

<u>অনুলিপি সদয় অবগতি ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):</u>

১। কমিশনার, কাস্টমস বন্ড কমিশনারেট (ঢাকা উত্তর/চট্টগ্রাম)।
২। পি.এ টু সদস্য (শুল্কঃ রপ্তানি বন্ড ও আইটি), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (সদস্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৩। অফিস কপি।

০৮.০৬.২৩

[সাদিয়া আফরোজ]
উপ কমিশনার
কমিশনারের পক্ষে।

o/c

কাস্টমস বন্ড কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা।

স্থান ঃ কাস্টমস বন্ড কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ) এর কনফারেন্স কক্ষে (৮ম তলা)।
সভার তারিখ ঃ ২০.০৩.২০২৩ খ্রিস্টাব্দ
সময় ঃ সকাল ০৯.০০ ঘটিকা
বিষয় ঃ রিস্ক মেনেজমেন্ট বিষয়ে প্রশিক্ষণ ও মতবিনিময় সভা।

উপস্থিতিপত্র

ক্রঃ নং	উপস্থিতির নাম ও পদবী	দপ্তর	মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল	স্বাক্ষর
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)
০১	মোহাম্মদ আহসানুল হক কমিশনার	বন্ড কমিশনারেট ঢাকা-দক্ষিণ	01711132301	
০২	মো: আজিজুর রহমান কমিশনার	কাস্টমস বন্ড কমিশনারেট ঢাকা (দক্ষিণ)		
০৩				
০৪	শামীমা আক্তার অতি: কমিশনার	বন্ড (দক্ষিণ)	01728213758	
০৫	শাকিলা পারভীন জয়েন্ট কমিশনার	সিবিসি (দক্ষিণ)	01712921707	
০৬	মো: গোলাম কবির (SA)	CBC Dhaka (South)	01712-09457	
০৭	এস এম শামসুজ্জামান যুগ্ম-কমিশনার	বন্ড কমিশনারেট ঢাকা, দক্ষিণ	০১৭১১৩৬৬৬৩৮	
০৮	খোরশেদ হোসেন যুগ্ম কমিশনার	বন্ড কমিশনারেট ঢাকা (উত্তর)	০১৭২০০৪২১৭৭	
০৯	চপল চাকমা ডেপুটি কমিশনার	বন্ড কমিশনারেট ঢাকা (উত্তর)	01743698494	
১০	স্নিগ্ধা বিশ্বাস ডেপুটি কমিশনার	বন্ড কমিশনারেট ঢাকা (দক্ষিণ)	01735337755	
১১	মোঃ খায়রুল আলম ডেপুটি কমিশনার	বন্ড কমিশনারেট ঢাকা (উত্তর)	01773414127	
১২	নাসরিন আক্তার হীরা DC	বন্ড কমিশনারেট ঢাকা (দক্ষিণ)	01717640905	
১৩	প্রিয়াংকা দাস শিপু DC	বন্ড কমিশনারেট ঢাকা (দক্ষিণ)	01818493051	
১৪	শুভংকর নারায়ণ ত্রিপুরা	বন্ড কমিশনারেট ঢাকা (দক্ষিণ)	০১৮১৩১৩৭৩৩৪	

ক্রঃ নং	উপস্থিতির নাম ও পদবী	দপ্তর	মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল	স্বাক্ষর
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)
১৫	মোঃ শাহীনুর রহমান RO	বস্ত্র কমিশনারেট (দক্ষিণ), ঢাকা	01719146897 shahin8314@gmail	
১৬	মো: নাসির উদ্দিন মোল্লা RO	বস্ত্র কমিশনারেট ঢাকা (উত্তর), ঢাকা	01715180817 nasir.2501shtu@gmail.com	
১৭	মোছাঃ মাসুদা খাতুন	বস্ত্র কমিশনারেট ঢাকা (দক্ষিণ) ঢাকা	01925305966 kbdmasuda@gmail.com	
১৮	বীথি বিশ্বাস	বস্ত্র কমিশনারেট ঢাকা (দক্ষিণ)	01770240867 beethi.biswas13@gmail.com	20.03.2023
১৯	আনিছা আক্তার	"	01938062721 anisa08du@gmail.com	20.03.23
২০	ওয়াহিদা খাতুন	"	01739477422 wahida.cbc.22@gmail.com	20.03.23
২১	আজিজুল ইসলাম	বস্ত্র (দক্ষিণ) ARO	01676664722 azizulislam257@gmail.com	20/03/2023
২২	মোহাম্মদ তানভীর হোসেন	ARO (ব.দ দক্ষিণ)	01716013236	20/03/23
২৩	জসিমদ্র ত্রিপুরা	ARO (বস্ত্র দক্ষিণ)	01556-746032	20/03/23
২৪	মোঃ আবু রায়হান	ARO (দক্ষিণ বস্ত্র)	01712464827	20/03/23
২৫	মোঃ হেলাল হোসেন	ARO (বস্ত্র দক্ষিণ)	01756-695858	20/03/23
২৬	মোহাম্মদ নিজাম আহমেদ	ARO (দক্ষিণ বস্ত্র)	01747082678	20/3/23
২৭	অজয় কুমার বিশ্বাস	ARO (দক্ষিণ বস্ত্র)	01718-267787	20/03/23
২৮	মোঃ মাহবুব ইসলাম	ARO (দক্ষিণ বস্ত্র)	01750517306	20/03/23
২৯	মুঃ জমির উদ্দিন	RO (দক্ষিণ বস্ত্র)	01712-132871	
৩০	মোঃ আনিসুর রহমান	RO (দক্ষিণ)	01311667879	20/3/23

ক্রঃ নং	উপস্থিতির নাম ও পদবী	দপ্তর	মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল	স্বাক্ষর
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)
৩১	মোঃ আতিকুর রহমান RO	ঢাকা বন্দ (দক্ষিণ)	01772029897, atik19217n@gmail.com	
৩২	নাছরিন খান, সহঃ প্রোগ্রামার	ঢাকা বন্দ (দক্ষিণ)	01552321162 nasrinkhannbr@gmail.com	
৩৩	সমীরন অধিকারী R/O	ঢাকা বন্দ দক্ষিণ	01716105217 samiran.nbr@gmai.	
৩৪	শেখ আলীমুদ্দিন / R/O	ঢাকা বন্দ দক্ষিণ	01709268301 alimoddin268301@gmail.com	
৩৫	মোঃ রুহুল আলম / RO	ঢাকা বন্দ দক্ষিণ	01712902406 ruhulalam1972@gmail.com	
৩৬	এ এস এম কবিরুল ইসলাম, DC	কাস্টম হাউজ, ঢাকা	01712118709 kabirul82@yahoo.com	
৩৭	মোঃ খালিদ হোসেন খন্দকার AC	ঢাকা বন্দ (দক্ষিণ)	01799-292383 mkhkhandaker@gmail.com	
৩৮	মোঃ সাইদুর রহমান ARO	ঢাকা বন্দ (দক্ষিণ)	01716268153 srsabuj534@gmail.com	
৩৯	মনিরুল ইসলাম	ঢাকা বন্দ (দক্ষিণ)	01721356196 monirmona2512@gmail.com	20.03.2023
৪০	শুভেন্দু চৌধুরী, ARO	বন্দ, ঢাকা (উত্তর)	01750211 8[illegible] shubho.nat[illegible]@gmail.com	20/3/23
৪১	মোঃ মাহফুজুল হক, ARO	ঢাকা বন্দ (উত্তর)	01933853890 tawsifx4@gmail.com	20/3/23
৪২	[illegible] আহমেদ ARO	ঐ	01673-219464 bbahmedcustoms@gmail.com	20/3/23
৪৩	মোঃ রুমান মন্ডল, ARO	ঢাকা বন্দ (দক্ষিণ)	01723-535563 rumanmondal1984@gmail.com	20/03/23
৪৪	মোঃ জামিউল ইসলাম ARO	ঢাকা বন্দ (দক্ষিণ)	01717-454888 jamiulnbr@gmail.com	20/03/2023
৪৫	মোসাঃ শামিমা সুলতানা ARO	ঢাকা বন্দ (দক্ষিণ)	01744827898 shamimanbr@gmail.com	20/03/2023
৪৬	মুহাম্মদ সাইফুর রহমান - ARO	ঢাকা বন্দ (দক্ষিণ)	01724147538 saifur.babu1986@gmail.com	21.03.2023
৪৭	পলাশ চন্দ্র দাস - ARO	ঢাকা বন্দ (দক্ষিণ)	01719870869 bhusonpalash@gmail	20.03.2023
৪৮	মোঃ জাকির হোসেন শেখ ARO	ঢাকা বন্দ (দক্ষিণ)	01843-234546 jakirsheikh1986@gmail.com	20.03.23
৪৯	মোঃ মজিবুর রহমান (ARO)	ঢাকা বন্দ (দক্ষিণ)	01962-299222 mojiburrahmang[illegible]@gmail.com	20/03/23
৫০	মংশাচিং মারমা ARO	ঢাকা বন্দ (দক্ষিণ)	01558426838 mongshaching.marma@gmail.com	20/03/23
৫১	মোঃ আব্দুল মোমিন, ARO	ঢাকা (দক্ষিণ)	01723950532 abdulmomin[illegible]@gmail.com	20/03/23
৫২	শেখ মোঃ মুরাদ, ARO	ঢাকা বন্দ (দক্ষিণ)	01831762662 [illegible]@gmail	20/03/23
৫৩	মোঃ নজরুল ইসলাম, ARO	ঢাকা বন্দ (উত্তর)	01752-621184 nazrul6132@gmail.com	20/3/23
৫৪	মোহাম্মদ সাইফুল ইসলাম	ঢাকা বন্দ (উত্তর)	01738219294 saifuldhaka9330@gmail	20/3/23
৫৫	মোঃ রফিকুল ইসলাম RO	ঢাকা বন্দ (দক্ষিণ)	01711-166767 rafiqulislam[illegible]@gmail.com	20/3/23

ক্রঃ নং	উপস্থিতির নাম ও পদবী	দপ্তর	মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল	স্বাক্ষর
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)
৫৬	শিবাজী রায় ARO	নির্বাচন ও বহি কমিশনের দপ্তর (চুয়াডাঙ্গা)	01710750000 cevf.shibaji@gmail.com	20/03/2023
৫৭	ওয়ালিদ বিন কামরুজ্জামান চৌধুরী	"	01842987878 walidsust@gmail.com	20.03.23
৫৮	মো: আনোয়ার হোসেন (ARO)	"	01756917093 anwarhossain2006@gmail	20-3-23
৫৯	কাজী নাসিম রহমান	"	01713-646459 nasim.snet@gmail.com	20.03.23
৬০	মো: আশরাফ হোসেন তরফদার	"	01717225904 asharafhtarafdar@gmail.com	20/03/23
৬১	মো: আনওয়ারুল ইসলাম প্রামানিক	"	01715-749348 anwarul0177@gmail.com	20.3.23
৬২	আশুতোষ চাকমা (ARO)	"	01632929634 chakmaashutosh110@gmail.com	20.3.23
৬৩	মো: মাহবুবুল আলম (ARO)	"	01719039656 m1986alom@gmail.com	20.03.23
৬৪	ইশতিয়াক হোসেন মারুফ ARO	"	01752449911 maruf270518@gmail	20/03/23
৬৫	মো: আব্দুস সামাদ ARO	"	01722-669932 samad.chuadanga@gmail	20/03/23
৬৬	এস এম কামরুল করিম ARO	"	01717-454410 smkarim84@gmail.com	20/03/2023
৬৭	আবুল হোসেন, ARO	"	01740-574011 ah.tonbre@gmail.com	20/3/23
৬৮	মো: হারুন আল রশিদ ARO	"	01931-523465 hrrmurad85@gmail	20/03/23
৬৯	মো: আকতারুজ্জামান ARO	"	01717669393 Bigan0305@gmail	20.03.23
৭০	মো: কবির আহমেদ A.R.O.	"	01711118386 kabir.ahmed.pabna@gmail.com	20.03.23
৭১	কবির পারভেজ রনি ARO	"	01681-929399 kprony02@gmail.com	20.03.23
৭২	মোছা: খালেদা বেগম	"	01719010030 lucky.khaleda29@gmail.com	20.03.23
৭৩	নূরুন্নাহার আখতার	"	01736-070381 nahar615nbr@gmail.com	
৭৪	সুমাইয়া আফরিন	"	01647881341 afrin.naims309@gmail	
৭৫	মোছা: মাহবুবা দিল আক্তার	"	01929134564 maasumitdu@gmail.com	
৭৬	শিপ্রা সরকার	"	01705667452 borshalshipra@yahoo.com	
৭৭	আরিফা নাঈম বানু	"	01712494821 arifanaimbanu@gmail.com	20.03.2023
৭৮	নিলুফা আক্তার	"	01949510882 nilufa85@gmail.com	20.03.23
৭৯				

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কাস্টমস বন্ড কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ)
৩৪২/১ সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
(জনপ্রশাসন শাখা)
[Web-www.cbc.gov.bd, E-mail-bondcomdhk@gmail.com]

বিষয় : **নৈতিকতা কমিটির ৪র্থ ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী।**

সভার স্থান : সম্মেলন কক্ষ, কাস্টমস বন্ড কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা।

তারিখ : ২২ জুন, ২০২৩ খ্রিঃ
সময় : ০৯:৩০ টা
সভাপতি : জনাব মোঃ আজিজুর রহমান
কমিশনার, কাস্টমস বন্ড কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা ও সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি।

কাস্টমস বন্ড কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকায় নৈতিকতা কমিটির ২০২২-২০২৩ এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক সভা ২২ জুন, ২০২৩ খ্রিঃ বেলা ০৯:৩০ টায় কমিটির সভাপতির সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত হয়। সভার উপস্থিতি তালিকা এতদসঙ্গে সংলাগ-ক আকারে সন্নিবেশিত। সভাপতি সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। অতঃপর ২০২২-২০২৩ এর সর্বশেষ ৩য় ত্রৈমাসিক সভার সিদ্ধান্তের বাস্তবায়নের অগ্রগতির বিষয়ে আলোচনা অনুষ্ঠিত হয় ও বিষয়ভিত্তিক আলোচনা অনুযায়ী সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়। যা নিম্নের ছকে উপস্থাপিতঃ

ক্রঃ	বিষয়	৩য় ত্রৈমাসিক সভার সিদ্ধান্তের বাস্তবায়নের অগ্রগতি	বিষয়ভিত্তিক আলোচনা ও সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
০১	০২	০৩	০৪	০৫
০১	নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত নৈতিকতা কমিটির সভায় গত ৩য় ত্রৈমাসিক সভার সকল সিদ্ধান্তের বাস্তবায়নের অগ্রগতির বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	সভাপতি মহোদয় এ দপ্তরের সার্বিক কার্যক্রম যথাযথভাবে পরিচালনার লক্ষ্যে নিয়মিত এই সভা আয়োজনের নির্দেশনা প্রদান করেন।	জনপ্রশাসন শাখা।
০২	নথি ব্যবস্থাপনা /শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষন	এ দপ্তরের সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা হতে তদুর্ধ্ব কর্মকর্তাদের নিজ নিজ এলাকাভিত্তিক প্রতিষ্ঠানসমূহের হালনাগাদ তথ্য, এ দপ্তরের ডাটাবেইজ, সি আই এস সেল, এ্যাসাইকুডা ওয়ার্ল্ড সিস্টেমের যথাযথ ব্যবহারের মাধ্যমে মানি লন্ডারিং প্রতিরোধ ও রাজস্ব সুরক্ষা বিষয়ে জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের সদস্য, কাস্টমস রপ্তানী বন্ড ও আইটি মহোদয়ের সভাপতিত্বে ০৩(তিন) টি আলোচনা সভা আয়োজন করা হয়েছে।	সভাপতি মহোদয় নিয়মিত বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণসহ এরূপ আরো প্রশিক্ষণ/সভা আয়োজনের নির্দেশ দেন। নথি ব্যবস্থাপনার ক্ষেত্রে ডিজিটাল নথি ব্যবহারের নির্দেশনা দেন।	জনপ্রশাসন শাখা।
০৩	অধিনস্থ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের দপ্তরসমূহ নিয়মিত পরিদর্শন এবং সার্বিক কার্যক্রম মনিটরিং	সভাপতি এ দপ্তরে কর্মরত অতিরিক্ত কমিশনার ও যুগ্ম কমিশনার কর্তৃক তাদের অধিক্ষেত্রাধীন বিভিন্ন দপ্তর ও শাখা পরিদর্শনের বিষয়ে সন্তুষ্টি প্রকাশ করেন।	দায়িত্বরত কর্মকর্তাদের মাঠ পর্যায়ের দপ্তরসমূহে নিয়মিত পরিদর্শন এর ধারা অব্যহত রাখার নির্দেশনা দেন।	নৈতিকতা কমিটির সদস্যবৃন্দ।
০৪	অংশীজনের সাথে অনুষ্ঠিত সভা	সম্প্রতি অংশীজনদের সাথে ০২ (দুই) টি সভার আয়োজন করা হয়েছে।	সভাপতি মহোদয় এই সভা আয়োজনের সংখ্যা বৃদ্ধির জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন।	কাস্টমস নীতি শাখা।
০৫	শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন	এ দপ্তরের সার্বিক কার্যক্রম যথাযথভাবে পরিচালনা ও কর্মপরিবেশের আরো উন্নয়নের লক্ষ্যে দায়িত্বরত কর্মকর্তাগণের নিয়মিত শাখা/অধিশাখা সমূহ এবং প্রতিটি ফ্লোর পরিদর্শনের বিষয়ে সন্তোষ প্রকাশ করেন।	দায়িত্বরত কর্মকর্তাদের নিয়মিত শাখা /অধিশাখা সমূহ এবং প্রতিটি ফ্লোর পরিদর্শন করার এই ধারা অব্যহত রাখার নির্দেশ প্রদান করেন।	দায়িত্বপ্রাপ্ত সকল কর্মকর্তাবৃন্দ
০৬	কর্মপরিবেশ উন্নয়ন	সকল শাখায় নথি সংরক্ষণ ও বিন্যাসকরণ এবং ফ্লোরসমূহে নথি ও বন্ড রেজিস্টার ব্যবস্থাপনা তুলনামূলক ভালো।	বিদ্যমান কর্মপরিবেশের আরো উন্নয়ন করার যেমন- বন্ড রেজিষ্টার ব্যবস্থাপনায় সুষ্ঠভাবে সরঞ্জামাদির ব্যবহার করার নির্দেশনা প্রদান করেন। কর্মক্ষেত্র নিয়মিত পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখার নির্দেশনা প্রদান করেন। সরকারী সম্পত্তি সুরক্ষা নিশ্চিত করণের নিমিত্ত সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে যথা সময়ে কর্মস্থলে উপস্থিত ও কর্মস্থল ত্যাগের বিষয়ে গুরুত্বারোপ করেন।	সাধারণ শাখা ও জন প্রশাসন শাখা।
০৭	উত্তম চর্চার প্রনীত তালিকা মোতাবেক বাস্তবায়ন	উত্তম চর্চার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পূর্বের তুলনায় সন্তোষজনক।	উত্তম চর্চা পরিপালনে এ দপ্তরের সকল কর্মকর্তাকে আরো সচেতন ও যুগোপযোগী হতে হবে মর্মে সভাপতি মহোদয় নির্দেশনা দেন। এ ক্ষেত্রে সকলকে জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের অফিস আদেশ নং-০৮.০১.০০০০.৫৬.০৭.০২৬.২০১৫/৩৩৬, তারিখ: ১৭/১১/২০২১ খ্রি: যথাযথভাবে পরিপালন করার নির্দেশ প্রদান করেন। কর্মক্ষেত্র ছাড়াও প্রতিটি ক্ষেত্রে উত্তম আচরণ করার নির্দেশনা দেন।	এ দপ্তরের সকল কর্মকর্তাবৃন্দ

০৩। সভায় অন্যকোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি মহোদয় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কার্যক্রম সমাপ্ত ঘোষণা করেন।

[মোঃ আজিজুর রহমান]
কমিশনার
ও
সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি

নথি নং-০৮.২৬৫২.১০১.৫২.০০১.২০-৫২২৭ ( )

তারিখঃ ২৫/০৬/২০২৩ খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)ঃ

১. অতিরিক্ত কমিশনার, কাস্টমস বন্ড কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা।

২. যুগ্ম কমিশনার (১/২), কাস্টমস বন্ড কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা।

৩. সিস্টেম এনালিস্ট, কাস্টমস বন্ড কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা (ওয়েবসাইটে আপলোডের অনুরোধসহ)।

৪. উপ কমিশনার/সহকারী কমিশনার (সকল), কাস্টমস বন্ড কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা।

৫. দ্বিতীয় সচিব (শুঃ ভঃ প্রঃ-১), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, রাজস্ব ভবন, প্লট-এফ ১/এ, আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।

৬. হিসাব শাখা/সাধারণ শাখা, কাস্টমস বন্ড কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা।

৭. পি এ টু সদস্য (শুল্কঃ রপ্তানি, বন্ড ও আইটি), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, রাজস্ব ভবন, প্লট-এফ ১/এ, আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭ (সদস্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

৮. পি এ টু কমিশনার, কাস্টমস বন্ড কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা (কমিশনার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

25.06.23

[সাদিয়া আফরোজ]
উপ কমিশনার
কমিশনারের পক্ষে

কাস্টমস বন্ড কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা

সভাপতি ঃ কমিশনার, কাস্টমস বন্ড কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা।
স্থান ঃ সম্মেলন কক্ষ, কাস্টমস বন্ড কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা।
তারিখ ঃ ২০-০৬-২০২৩ খ্রিস্টাব্দ
সময় ঃ সকাল ০৯ঃ৩০ ঘটিকা
বিষয় ঃ শুদ্ধাচার/নৈতিকতা কার্যক্রম বিষয়ক সভা।

উপস্থিতিপত্র

ক্রমিক নং	উপস্থিতির নাম	পদবী	মোবাইল নং	স্বাক্ষর
(০১)	(০২)	(০৩)	(০৪)	(০৫)
১.				
২.	শাহীমা আক্তার	অতি: কমি.	01728213758	[signature]
৩.	মোছাঃ কামিলা পারভীন	যুগ্ম কমিশনার	01712921707	[signature]
৪.	এম এম মাহবুবুর রহমান	যুগ্ম-কমি:	০১৭১১৫৬৫১১০	[signature]
৫.				
৬.				
৭.	[illegible]	DC	01916354226	[signature]
৮.	স্নিগ্ধা বিশ্বাস	DC	01735337755	[signature]
৯.	আবুল কালাম আজাদ	RO	01711100165	[signature] 22/6/2023
১০.	এস. এম. [illegible]	RO	01756-704553	[signature]
১১.	মুঃ জসিম উদ্দিন	RO	01712-132871	[signature]
১২.	মোঃ আনিসুর রহমান	RO	0131166878	[signature] 22/6/2023
১৩.	মোঃ আতিকুর রহমান	RO	01712029897	[signature]
১৪.	শেখ মোঃ [illegible]	RO	01709268301	[signature] 22/06/23
১৫.	সমীরন আচার্য	R/O	01716105217	[signature]
১৬.	মোঃ শাহীনুর রহমান	RO	01719146891	[signature] 22.06.23
১৭.	মোহাম্মদ জাকির হোসেন	ARO	01752532188	[signature]

ক্রমিক নং	উপস্থিতির নাম	পদবী	মোবাইল নং	স্বাক্ষর
(০১)	(০২)	(০৩)	(০৪)	(০৫)
১৮.	মো: জামিউল ইসলাম	ARO	01717-454888	
১৯.	ইমতিয়াজ হোসেন মারুফ	ARO	01732449911	
২০.	মো: ইকবাল হোসেন	ARO	01756-695858	
২১.	মো: [illegible] সুমন	ARO	01721685743	
২২.	মোঃ সাইদুর রহমান	ARO	01716-258153	
২৩.	মো: ইউনুস আলী	ARO	01755-933397	
২৪.	আমিরুল ইসলাম	ARO	01676664722	
২৫.	মোঃ মাহবুব ইসলাম	ARO	01750517306	
২৬.	মোহাম্মদ: আসাদুজ্জামান	ARO	01785-683441	
২৭.	আবুল হোসেন	ARO	01740574011	
২৮.	এম এম আব্দুল করিম	ARO	01717-454410	
২৯.	[illegible]	ARO	01718-267787	
৩০.	[illegible] ত্রিপুরা	ARO	01556-796032	
৩১.	শেখ মো: [illegible]	ARO	01831262662	
৩২.	[illegible] রায়	ARO	01710-750000	
৩৩.	পলাশ চন্দ্র দাস	ARO	01719887086	
৩৪.	মো: আশরাফুজ্জামান	ARO	01712669393	
৩৫.	[illegible]	ARO	01558426838	
৩৬.	Kazi Nasim Alam	ARO	01713-646459	
৩৭.	মো: আনওয়ারুল ইসলাম প্রাং	ARO	01715-749348	
৩৮.	[illegible]	ARO	01747-082098	

ক্রমিক নং	উপস্থিতির নাম	পদবী	মোবাইল নং	স্বাক্ষর
(০১)	(০২)	(০৩)	(০৪)	(০৫)
৩৯.	মুহাম্মদ সাইফুর রহমান	ARO	017241147888	
৪০.	মো: [illegible] মোমিন	ARO	01743 950532	
৪১.	আনজুমান আরা বেগম	✓	01632929634	
৪২.	মো: মাহবুবুল আলম	✓	01719-039656	
৪৩.	মো: [illegible]	✓	01717 22-5904	
৪৪.	মো: মফিজুর রহমান	ARO	02960-69722	
৪৫.	মাহমুদা মামুন	ARO	01793-984486	
৪৬.	নাজনীন আক্তার	ARO	01714724474	
৪৭.	নুর জাহান আখতার	ARO	01717-451342	22.06.2023
৪৮.	নিলুফা আক্তার	ARO	01943570882	22.06.23
৪৯.	সুমাইয়া আফরিন	ARO	01647881341	22.06.23
৫০.	কানিজ ফাতেমা রনি	ARO	01671-929399	22.06.23
৫১.	মোছা: মাসুদা খাতুন	ARO	01925305966	22.06.2023
৫২.	মোছা: তাহেরা দিল আক্তার	ARO	01979134564	22.06.23
৫৩.	নুরুন্নাহার আক্তার	ARO	01736-000383	22.06.23
৫৪.	আরিফুল নাহিদ তানু	ARO	01912494821	22.06.23
৫৫.	আফরোজা আক্তার	ARO	01938062721	22.06.23
৫৬.	বীথি রায়	ARO	01770240867	22.06.2023
৫৭.	মোছা: খালেদা বেগম	ARO	01719010030	22.06.23
৫৮.	মো: রফিকুল ইসলাম	RO	0171166787	22.06.23
৫৯.	মো: [illegible] হোসেন	ARO	01912-194297	22.06.23
৬০	মোসা: সামিমা সুলতানা	ARO	01744-827898	22.06.23
৬১	মো: হারুন আল কাদির	ARO	01931-523465	22.06.23
৬২	মো: জাহিদ [illegible]	ARO	01843-234546	22.06.23