গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কাস্টমস বন্ড কমিশনারেট
৩৪২/১, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
www.cbc.gov.bd

নৈমিত্তিক ছুটির জন্য আবেদনপত্র

০১	ছুটি মঞ্জুরকারী কর্মকর্তার পদবী	ঃ		
০২	আবেদনকারীর নাম	ঃ		
০৩	পদবী	ঃ		
০৪	বর্তমান কর্মস্থল/শাখা	ঃ		
০৫	বর্তমান ছুটি গ্রহণের কারণ	ঃ		
০৬	কতদিন ছুটির প্রয়োজন	ঃ		
০৭	প্রার্থীত ছুটির তারিখ	ঃ		
০৮	চলতি বৎসরে মোট কতদিন এবং সর্বশেষ কবে ছুটি ভোগ করিয়াছেন	ঃ	.....(.....)দিন ও ..... খ্রিঃ	---------- শাখা প্রধান এর স্বাক্ষর
০৯	কতদিন ছুটি পাওনা আছে	ঃ	.....(.....) দিন	
১০	ছুটিকালীন সময়ে নৈমিত্তিক/জরুরী কার্যাদি যিনি সম্পাদন করবেন	ঃ		
১১	তাহার সম্মতিজ্ঞাপন স্বাক্ষর	ঃ		
১২	ছুটিতে অবস্থানকালীন পূর্ণ ঠিকানা	ঃ		
১৩	জরুরী যোগাযোগের ফোন নং (যদি থাকে)	ঃ		

আবেদনকারীর স্বাক্ষর ও তারিখ

১৪	নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তার সুপারিশ	ঃ	

(নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও সীল)

১৫	ছুটি মঞ্জুরকারী কর্মকর্তার অনুমোদন	ঃ	

(ছুটি মঞ্জুরকারী কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও সীল)

১৬	সিল মোহর	ঃ	
১৭	তারিখ	ঃ	

১৮ নৈমিত্তিক ছুটি রেজিস্টার এর পৃষ্ঠা নং ..... এর ক্রমিক নং..... তে অদ্য..... তারিখ এন্ট্রি করা হলো।

শাখা প্রধান এর স্বাক্ষর ও সীল